



OBČINA VRANSKO

Vransko 59, 3305 VRANSKO

Tel.: 03/703 28 00, E-pošta: obcina.vransko@vransko.si, splet: www.vransko.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

Predmet javnega naročila:

**»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH
LETIH 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22«**

Številka: 4301-01/2018-05
Datum: 18. 7. 2018

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Naročnik
2. Oznaka in predmet javnega naročila
3. Pravna podlaga
4. Način oddaje javnega naročila
5. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
6. Ponudnik
7. Ugotavljanje sposobnosti
8. Finančna zavarovanja
9. Ponudba
10. Rok in način predložitve ponudbe
11. Čas in kraj odpiranja ponudb
12. Merilo
13. Protikorupcijsko določilo
14. Obvestilo o oddaji javnega naročila
15. Odstop od izvedbe javnega naročila
16. Pogodba
17. Pravno varstvo

B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

C. OBRAZCI

D. VZOREC POGODBE

A. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4301-01/2018-05

Predmet: Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/21, 2021/2022.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ampak je potrebno ponudbo oddati za celotno javno naročilo skupaj.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz opisa storitev v razdelku B. te razpisne dokumentacije.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum o izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/21, 2021/22.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.vransko.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

5.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 3. 8. 2018 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane storitve. Ponudnik je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

6.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

6.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 in 7.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba« (OBR-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani

vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD in obrazcu Podatki o ponudniku (OBR-2) navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

6.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD in obrazcu Podatki o ponudniku (OBR-2) navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec Podatki o ponudniku (OBR-2)),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Podatki o ponudniku (OBR-2)),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec Izjava podizvajalca (OBR-7)).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.5 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo

podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 do 7.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 do 7.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 6.2 (Skupna ponudba) in 6.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Ponudniku/soponudniku/podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3), izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-4) ter izpolnjen in podpisan obrazec Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Ponudniku/soponudniku/podizvajalcu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik/soponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Podpisana izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-6), izpolnjen obrazec ESPD ter obvezna priloga potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika/soponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudnik/soponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima odprt TRR ali obrazec BON-2, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima ponudnik/soponudnik odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno in po predpisih izvedel storitve s področja šolskih prevozov, za vsaj enega pogodbenega partnerja v vrednosti posamezne reference vsaj 70.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto.

Ponudniki morajo predložiti vsaj eno referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, iz katerega izhaja, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel storitev s področja šolskih prevozov v vrednosti posamezne reference vsaj 70.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto.

DOKAZILO:

Izpolnjena in podpisana Referenčna lista ponudnika za storitve, ki so predmet javnega naročila (OBR-11), izpolnjen in podpisan obrazec Referenčni posel ponudnika (OBR-12) in izpolnjen obrazec ESPD.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem obrazcu Referenčni posel ponudnika (OBR-12), ki bodo v celoti izpolnjena, vključno z vrednostjo, datumom in krajem opravljenih storitev ter kratkim opisom izvedenih storitev. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenice osebe referenčnega naročnika.

2. Ponudnik je kadrovsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena in podpisana Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brezhibnosti in opremljenosti (OBR-8).

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila, navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo o zagotovitvi tehničnih zmogljivosti ter zahteva podatke o tehničnem osebju.

3. Ponudnik izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 54/17, 69/17 – popr. in 3/18 – odl. US), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10, 25/14, 82/16 – Zvoz-1 in 10/18 – Zces-1C), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07) in drugih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena in podpisana Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brezhibnosti in opremljenosti (OBR-8).

4. Ponudnik ima tehnično brezhibna vozila z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena in podpisana Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brezhibnosti in opremljenosti (OBR-8).

5. Ponudnik zagotavlja nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena in podpisana Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brezhibnosti in opremljenosti (OBR-8).

6. Izpis izdajatelja licence mora biti izdan po zadnji spremembi vozil oz. voznikov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, izpolnjena in podpisana Izjava o veljavnosti licenc (OBR-9) s fotokopijami veljavnih licenc, izdanih po zadnji spremembi vozil oz. voznikov, ter izpolnjen in podpisan obrazec Seznam voznikov, vozil in njihovih posameznih kapacitet (OBR-10) s fotokopijami prometnih dovoljenj vozil.

7. Ponudnik zagotavlja, da bo storitev opravljal vse šolske dneve po šolskem koledarju.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

7.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjena in podpisana Izjava (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

8.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo »brez protesta« v višini 5.000,00 EUR, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Neunovčene menice, dane za resnost ponudbe, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

Original izpolnjeno in podpisano Menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe (OBR-13) z *bianco menico* ponudniki pošljejo po pošti v zaprti kuverti na naslov naročnika: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, s pripisom »Ne odpiraj – za javno naročilo: Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22 do predpisanega roka za oddajo ponudb, to je najkasneje do dne 24. 8. 2018 do 9.00. V kolikor naročnik do roka za oddajo ponudb ne bo prejel original menične izjave za resnost ponudbe z *bianco menico*, bo tako ponudbo izločil.

8.2 Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 20 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno *menico* »brez protesta«, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po izteku pogodbenega roka.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

DOKAZILO:

Izpolnjena in podpisana Izjava o izročitvi menične izjave in *bianco menice* (OBR-15) in parafiran vzorec Menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14).

9. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, pri čemer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistem in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in priloge:

- Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) – **obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,
- Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku (OBR-2),

- Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava (OBR-3),
- Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-4),
- Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-5),
- Izpolnjena in podpisana Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-6) z dokazili,
- Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (OBR-7),
- Izpolnjena in podpisana Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brežhibnosti in opremljenosti (OBR-8),
- Izpolnjena in podpisana Izjava o veljavnosti licenc (OBR-9) s fotokopijami veljavnih licenc, izdanih po zadnji spremembi vozil oz. voznikov,
- Izpolnjen in podpisan obrazec Seznam vozil in njihovih posameznih kapacitet (OBR-10) s fotokopijami prometnih dovoljenj vozil,
- Izpolnjena in podpisana Referenčna lista ponudnika za storitve, ki so predmet javnega naročila (OBR-11),
- Izpolnjen in podpisan obrazec Referenčni posel ponudnika (OBR-12),
- Menica z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-13) – **v sistem e-JN se odda menična izjava z menico v pdf obliki, original pa se odda v skladu z 8.1 točko navodil na naslov naročnika,**
- Izpolnjena in podpisana Izjava o izročitvi menične izjave in bianco menice (OBR-15),
- Parafiran vzorec Menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14),
- Parafiran Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-16),
- obrazec ESPD.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 Sestavljanje ponudbe

9.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

9.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja

sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi, če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.3. Obrazec »Ponudba«

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste v odstotkih in zneskih.

V obrazec Ponudba (OBR-1) **se vpiše končno ponudbeno vrednost na dan, in sicer brez DDV ter z vključenim 9,5 % DDV-jem, na dve decimalni mesti natančno.**

Ponudniki v obrazec Ponudba (OBR-1) vpišejo tudi informativno vrednost **brez DDV ter z vključenim 9,5 % DDV-jem (cena brez DDV/dan × število dni v mesecu (20 dni) × 40 (mesecev)).**

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene morajo biti za obdobje dvanajstih (12) mesecev fiksne.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-1) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

9.2.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.2.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dne odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, pri čemer bodo morali ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi zavarovanje za resnost ponudbe.

9.2.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo

»Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **24. 8. 2018 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e- JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

11. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 8. 2018** in se bo začelo **ob 9.05** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e- JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

12. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila najnižja cena na dan.

13. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal župan Franc Sušnik..

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občini Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

OBČINA VRANSKO

Franc Sušnik, župan

B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/21 in 2021/22 v OŠ Vransko-Tabor, Vransko 23 s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje štirih (4) let. Predviden rok pričetka je 1. 9. 2018 in zaključka 31. 8. 2022.

Naročilo se oddaja za vse relacije skupaj, ki so podrobneje specificirane v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji oziroma so navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok, ki so predmet tega razpisa in mora pri izvajanju storitev upoštevati veljavne predpise in standarde s področja tega javnega naročila.

V navedbi šolskih prevozov so podatki o številu otrok po posamezni relaciji iz tega šolskega leta. Število otrok za šolska leta 2018/2019, 2019/2020, 2020/21, 2021/2022 se lahko nekoliko spremeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma v primeru sprememb zakonodaje s področja šolstva.

»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22«

Prevoz v šolo:

RELACIJA I: VINDIJA – PREKOPA – BRODE – VRANSKO*Prihod v šolo* VINDIJA –PREKOPA-BRODE –VRANSKO

Odhod: 7.07

Število otrok: max 20

Število km: 5

Odhod iz šole VRANSKO-BRODE-PREKOPA-VINDIJA

Odhod: 14.50

Število otrok: max 20

Število km: 5

RELACIJA II : VRANSKO – TEŠOVA – ROPASIJA – KLANCE -VRANSKO*Prihod v šolo* ROPASIJA – TEŠOVA – KLANCE - VRANSKO

Odhod: 6.50

Število otrok: 20

Število km: 20

Odhod iz šole VRANSKO – TEŠOVA –ROPASIJA – KLANCE - VRANSKO

Odhod 15.00

Število otrok: 20

Število km: 20

RELACIJA III: VRANSKO – KALE -VOLOGA – PRAPREČE – MERINCA – VRANSKO

Prihod v šolo VOLOGA – PRAPREČE - MERINCA– VRANSKO

Odhod: 6.30

Število otrok: max 20

Število km: 12

Odhod iz šole VRANSKO – PRAPREČE – MERINCA – VOLOGA - VRANSKO

Odhod: 14.45

Število otrok: max 20

Število km: 12

RELACIJA IV: VRANSKO – VINDIJA – JEVŠE – PREKOPA –BLATE /ČEPLJE- ČEPLJE (naselje) - BRODE – VRANSKO

Prihod v šolo VINDIJA – PREKOPA – JEVŠE - PREKOPA – ČEPLJE/BLATE – ČEPLJE (naselje) – BRODE -VRANSKO

Odhod: 7.25

Število otrok: max 24

Število km: 16

Odhod iz šole VRANSKO – BRODE – ČEPLJE (naselje) – ČEPLJE/BLATE - PREKOPA – JEVŠE – PREKOPA - VINDIJA

Odhod: 14.00

Število otrok: max 24

Število km: 16

RELACIJA V: VRANSKO – BRODE – STOPNIK - VRANSKO

Prihod v šolo PREKOPA – STOPNIK – ČEPLJE /DESNO – BRODE/DESNO - VRANSKO

Odhod: 7.50

Število otrok: max 20

Število km: 6

Odhod iz šole VRANSKO – ČEPLJE DESNO – PREKOPA – STOPNIK – BRODE DESNO - VRANSKO

Odhod: 14.20

Število otrok: max 20

Število km: 6

RELACIJA VI: VRANSKO – LOČICA – ZAJASOVNIK – TROJANE – LIMOVCE – TROJANE - VRANSKO

Prihod v šolo TROJANE - LIMOVCE – ZG. ZAPLANINA - ZAJASOVNIK – ZAHOMCE – OSREDEK - LOČICA - VRANSKO

Odhod: 6.30

Število otrok: max 20

Število km: 35

Odhod iz šole VRANSKO – LOČICA – ZAHOMCE – OSREDEK -ZAJASOVNIK – TROJANE – LIMOVCE – ZG. ZAPLANINA - VRANSKO

Odhod: 14.50

Število otrok: max 20

Število km: 35

RELACIJA VII: VRANSKO – ZAJASOVNIK – TROJANE – LIMOVCE – ZG. ZAPLANINA – SP. ZAPLANINA – VRANSKO

Prihod v šolo ZAJASOVNIK- TROJANE – LIMOVCE – ZG. ZAPLANINA – SP. ZAPLANINA - LOČICA - LOČICA/VAS - VRANSKO

Odhod: 7.25

Število otrok: max 20

Število km: 38

Odhod iz šole VRANSKO – LOČICA/VAS - SP. ZAPLANINA – ZG. ZAPLANINA LIMOVCE –TROJANE - ZAJASOVNIK - VRANSKO

Odhod: 14.00

Število otrok: max 20

Število km: 38

RELACIJA VIII VRANSKO – BISTRICA - LOČICA – VRANSKO

Prihod v šolo BISTRICA - LOČICA -VRANSKO

Odhod: 7.50

Število otrok: max 20

Število km: 4

Odhod iz šole VRANSKO – BISTRICA - LOČICA - VRANSKO

Odhod: 14.00

Število otrok: max 20

Število km: 4

RELACIJA IX: VRANSKO – BRODE – VRANSKO

Prihod v šolo BRODE - VRANSKO

Odhod: 7.25

Število otrok: 6

Število km: 4

Odhod iz šole Odhod: 14.00

Število otrok: 6

Število km: 4

RELACIJA X: VRANSKO – JAKOV DOL – VRANSKO

Prihod v šolo JAKOV DOL - VRANSKO

Odhod: 8.05

Število otrok: 6

Število km: 4

Odhod iz šole Odhod: 15.30

Število otrok: 6

Število km: 4

Prevozi se morajo zaradi narave terena opravljati z manjšimi vozili. Max dimenzije (sedež) so za število otrok kot je navedeno ob vsaki liniji.

C. OBRAZCI

OBR-1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/21, 2021/22«, dajemo ponudbo kot sledi:

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

I. Ponudnik:

Naslov: _____

II. Ponudbena cena:

Cena na dan: _____ EUR brez DDV (vključen morebitni popust)

_____ EUR z 9,5 % DDV (vključen morebitni popust)

Cena (cena brez DDV × število dni v mesecu (20 dni) × 40 (mesecev)):

_____ EUR brez DDV (vključen morebitni popust)

_____ EUR z 9,5 % DDV (vključen morebitni popust)

III. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe (najmanj 90 dni) je _____ dni od dneva odpiranja ponudb.

2. Cene so fiksne in nespremenljive do 31.8.2019.

3. Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni izvesti predmetno storitev po sklenitvi pogodbe v rokih in vsebini kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila: »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21/, 2021/2022«

I. NAČIN IN OBSEG PREDLOŽENE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkrožite):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II. PODATKI O PONUDNIKU:

(Točko II. izpolni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi)

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____ Matična številka: _____

Naslov: _____

Elektronski naslov: _____ TRR: _____

Številka telefona: _____ Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Odgovorna oseba: _____

III. SKUPNA PONUDBA:

(Gospodarski subjekti točko III. izpolnijo samo v primeru, če nastopajo v skupni ponudbi)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

1. Naziv soponudnika: _____

Naslov soponudnika: _____

2. Naziv soponudnika: _____

Naslov soponudnika: _____

3. Naziv soponudnika: _____

Naslov soponudnika: _____

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____ Matična številka: _____

Naslov: _____

Elektronski naslov: _____ TRR: _____

Številka telefona: _____ Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Odgovorna oseba: _____

**Opomba: V primeru več soponudnikov se III. točka fotokopira.*

IV. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

(Gospodarski subjekti točko IV. Izpolnijo v primeru, če bodo pri izvedbi javnega naročila nastopali s podizvajalci)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

1. Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

2. Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

3. Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____ Matična številka: _____

Naslov: _____

Elektronski naslov: _____ TRR: _____

Številka telefona: _____ Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba: _____

Odgovorna oseba: _____

**Opomba: V primeru več podizvajalcev se IV. točka fotokopira.*

Podatki o delih podizvajalca:

1. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____
% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

2. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____
% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

3. V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša _____
% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBR-3

Naziv ponudnika/soponudnika/podizvajalca: _____

Sedež (naslov) ponudnika/soponudnika/podizvajalca: _____

IZJAVA

Predmet javnega naročila: **»Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22«**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki, dopolnitvami, vzorcem pogodbe ter prilogami in se z vsebino strinjamo;
- da glede na predmet javnega naročila izpolnujemo vse zahtevane pogoje določene v razpisni dokumentaciji, kar potrjujemo z izpolnjenim in podpisanim ESPD obrazcem, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3 ter da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje, kot jih določa razpisna dokumentacija in so bili določeni v skladu s 76. členom ZJN-3 ter z ostalimi zahtevanimi dokazili.
- bomo naročniku v roku predložili vsa finančna zavarovanja kot jih določa razpisna dokumentacija;
- se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- so navedeni podatki v ponudbi točni in lahko naročnik v fazi javnega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; ZintPK-UPB2)
- bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

- bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
- v kolikor naročnik v skladu z 90. členom ZNJ-3 ustavi postopek javnega naročila, ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da bomo storitev opravljali vse šolske dneve po šolskem koledarju za šolska leta 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika/soponudnika/podizvajalca:

OBR-4

Naziv ponudnika/soponudnika/podizvajalca: _____

Sedež (naslov) ponudnika/soponudnika/podizvajalca: _____

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA
PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (ime in naslov podjetja), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja	
Sedež podjetja	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Davčna številka podjetja	

Opomba: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s soponudnikom in/ali s podizvajalcem, mora to izjavo podpisati tudi soponudnik in/ali podizvajalec (V primeru večjega števila soponudnikov in/ali podizvajalcev se obrazec fotokopira).

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika/soponudnika/podizvajalca

OBR-5

Naziv ponudnika/soponudnika/podizvajalca: _____

Sedež (naslov) ponudnika/soponudnika/podizvajalca: _____

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek	
Funkcija v gospodarskem subjektu	
EMSO	
Kraj in država rojstva	
Naslov stalnega prebivališča	
Naslov začasnega prebivališča	
Državljanstvo	

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec.

Opomba: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s soponudnikom in/ali s podizvajalcem, mora to izjavo podpisati tudi soponudnik in/ali podizvajalec (V primeru večjega števila soponudnikov in/ali podizvajalcev se obrazec fotokopira).

Datum, kraj:

Ime in priimek:

OBR-6

Naziv ponudnika/soponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika/soponudnika: _____

Kot ponudnik/soponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa,
- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov

Obvezna priloga: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika/soponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa.

Ponudnik/soponudnik predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik/soponudnik odprt TRR ali obrazec BON-2, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima ponudnik/soponudnik odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika/soponudnika:

OBR-7

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/22«, izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR brez DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

- DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.
- NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

*Opomba:**V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:

OBR-8

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

IZJAVA O KADROVSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI TER TEHNIČNI BREZHIBNOSTI IN OPREMLJENOSTI
--

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/22«,

- Izjavljamo, da smo kadrovsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.
- Izjavljamo, da bodo vozila s katerimi bomo opravljali prevoze otrok, vedno tehnično brezhibna z vso opremo tako, da bo zagotovljena varna vožnja otrok.
- Izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje in zahteve Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 54/17, 69/17 – popr. in 3/18 – odl. US), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10, 25/14, 82/16 – Zvoz-1 in 10/18 – Zces-1C), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV- 1), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07) in drugih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.
- Izjavljamo, da bomo zagotavljali nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBR-9

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

IZJAVA O VELJAVNOSTI LICENC

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020, 2020/21, 2021/22«, izjavljamo, da so licence, ki smo jih priložili v ponudbi, izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov.

Obvezna priloga:

- *licence izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov*
- *obrazec 10*

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBR-10

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET

Podajamo naslednji predlog angažiranih vozil, s prikazano kapaciteto sedežev in letom izdelave za posamezno vozilo:

Zap. št.	Kombiji – znamka kombija in reg. številka	Število sedežev	Leto izdelave

Zap. št.	Mini avtobus – znamka in reg. štev.	Število sedežev	Leto izdelave

Zap. št.	Avtobus – znamka in registrska številka	Število sedežev	Leto izdelave

**opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom – kombiji, manjšimi avtobusi in avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostnim številom vozil.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Obvezne priloge:

- fotokopije prometnih dovoljenj za vozila

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBR-11

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA STORITVE, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki morajo predložiti vsaj eno referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika, iz katerega izhaja, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel storitev s področja šolskih prevozov v vrednosti posamezne reference vsaj 70.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto.

Zap. št.	Naročnik	Vrsta dela	Čas realizacije	Pogodbeni znesek (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

OPOMBA: V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBR-12

REFERENČNI POSEL PONUDNIKA

Izvajalec referenčnega dela (polni naslov):

Naročnik oz. izdajatelj reference (polni naslov in ime kontaktne osebe,
tel. št. kontaktne osebe):

Čas izvedbe del:

Vrednost del (brez DDV):

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, navedeni izvajalec izvedel naslednje
referenčno delo:

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem
kandidiranju za pridobitev javnega naročila. Izvajalec je dela po pogodbi opravil
pravočasno in kvalitetno.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na razpis:
»Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019,
2019/2020, 2020/21, 2021/22«

Zgoraj navedeno točnost potrjujeta:

Izvajalec:

Naročnik (referenčnega posla):

Datum:

Datum:

Žig:

Žig:

Opomba: Izvajalec si razmnoži število potrebnih obrazcev glede na število zahtevanih referenc
v skladu z vsebino razpisne dokumentacije.

OBR-13**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22«, izročamo Občini Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

Kraj	Žig	Ponudnik – ime in priimek pooblaščen osebe ter podpis
Datum		

S to izjavo pooblaščamo naročnika, Občino Vransko, ki jo zastopa župan Franc Sušnik, da izpolni to bianco menico v višini 5.000,00 EUR. Obenem Občino Vransko pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z Zakonom o menicah brez možnosti protesta izdajatelja menice in skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

Občino Vransko pooblaščamo, da uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Občina Vransko menice ne sme trasirati.

Občino Vransko pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Občina Vransko lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (90 dni po roku za oddajo ponudb).

Kraj	Izdajatelj menice
Datum	Ime in priimek
Žig	Podpis

Priloga:

- 1x bianco menica

OBR-14**MENIČNA IZJAVA**

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika **Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, ki jo zastopa župan Franc Sušnik**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo: »**Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22**«, z oznako **JN_____**, da skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ **EUR**.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku trajanja okvirnega sporazuma.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, ki jo zastopa župan, Franc Sušnik**, št. 01389-0100004803, odprt pri Upravi za javna plačila ŽALEC. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo

»BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, ki jo zastopa župan, Franc Sušnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Priloga:

- 1x bianco menica

Ponudnik OBR-14 parafira in žigosa.

OBR-15

Naziv ponudnika: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

IZJAVA O IZROČITVI MENIČNE IZJAVE IN BIANCO MENICE

Naročniku, Občini Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22« v roku 20 (dvajset) dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili podpisano in žigosano menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (OBR-14), s klavzulo »brez protesta«, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2018/2019, 2019/20, 2020/21, 2021/22«. Naročniku prav tako izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

D. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

OBR-16

Občina Vransko

Vransko 59

3305 Vransko

ki jo zastopa župan Franc Sušnik

matična številka: 1357778

identifikacijska št. za DDV: SI59929286

in

IZVAJALEC:

ki jo/ga zastopa _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: SI _____

bančni račun številka: _____ odprt pri _____

so dogovorili in sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

**O IZVAJANJU PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE
VRANSKO ZA OBDOBJE OD 1. 9. 2018 DO 31. 8. 2022**

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), objavljeno na Portalu javnih naročil

dne _____, pod številko javne objave JN _____ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S, _____ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Vransko za obdobje od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2022.

Sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let, to je od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2022.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zavezuje, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji, prepeljal potnike (osnovnošolske otroke) od odhodnega do namembnega kraja, ki sta določena s tem sporazumom, in sicer varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa mu bo plačal prevoznino, dogovorjeno s tem sporazumom.

S tem sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita tudi o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. **Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo izvajalca.**

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za redni prevoz osnovnošolskih otrok v šolo in iz šole za relacije določene s Tehnično specifikacijo naročnika.

Prevozi otrok iz prejšnjega odstavka se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka. Vodstvo osnovne šole bo izvajalcu posredovalo seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno za vsako šolsko leto posebej. Izvajalec bo pred začetkom šolskega pouka uskladil seznam z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Glede na potrebe šole bo izvajalec, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok.

4. člen

Naročnik in izvajalec se pred začetkom vsakega šolskega leta z aneksom k sporazumu dogovorita o morebitnih novih linijah prevozov, novem številu vozačev-otrok v tekočem letu in o vplivu življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih SURS ter drugih spremenjenih pogojih glede izvajanja te pogodbe.

5. člen

Dnevna cena prevoza otrok v šolo in iz šole za razpisane relacije znaša _____ EUR z DDV in je za obdobje dvanajstih (12) mesecev fiksna.

Pogodbeno dogovorjena cena se letno usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve sporazuma.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4 % v rednosti od zadnjega povišanja cene.

Povišanje cene iz drugega odstavka in tretjega odstavka tega člena znaša največ 80 % povišanja indeksa iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

6. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunal mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun z natančno specifikacijo dni in števila prevozov za pretekli mesec. Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca, št. _____ v 30. dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Stranki sporazuma se dogovorita, da se v primeru zamude obračunavajo zakonite zamudne obresti.

7. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Za izvajalca bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

_____ (naziv in polni naslov)

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

Predmet del: _____

Kraj in rok izvedbe: _____

Količina del: v vrednosti _____ EUR (z DDV), kar znaša _____ % od celotne ponudbe.

1. _____ (naziv in polni naslov)

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

Predmet del: _____

Kraj in rok izvedbe: _____

Količina del: v vrednosti _____ EUR (z DDV), kar znaša _____ % od celotne ponudbe.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ko jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dne od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. Točke prvega odstavka 109. a člena Zakona o javnem naročanju.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma do

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnil predmet tega sporazuma, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz nje.

9. člen

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Voznik mora biti ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da lahko varno upravlja vozilo. Če naročnik prevoza ali njegov predstavnik sumi, da voznik ni zmožen varne vožnje (alkohol ali druge psihofizične snovi, utrujenost, poškodbe, ki onemogočajo varno vožnjo pd.), sme uradni osebi predlagati, da se pred začetkom ali pred nadaljevanjem vožnje preveri voznikovo psihofizično stanje.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno. Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu vozi skupina otrok, mora biti označeno s predpisanim znakom, ki mora biti nameščen na levi polovici sprednje in zadnje strani vozila tako, da je dobro viden in da ga je mogoče zlahka odstraniti z vozila. Namesto znaka je na prednji strani vozila lahko tudi elektronsko upravljani svetleči znak z enakim simbolom, najmanj velikosti iz prejšnjega odstavka, ki ima lahko dodan napis »otroci« ali »prevoz otrok«. Znak sme biti nameščen na vozilu oziroma svetleči znak je lahko prižgan samo takrat, ko se v njem vozi skupina otrok.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe šole.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali prevoz, kar bosta naročnik in izvajalec posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k sporazumu.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

12. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in bosta ravnali kot dobra gospodarja.

13. člen

Stranki se sporazumeta, da bosta vse spore, nastale iz tega sporazuma, reševali sporazumno. Za reševanje sporov je pristojno sodišče na sedežu naročnika.

14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je: Suzana Felicijan Bratož

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: _____.

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

16. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Vransko, _____

Kraj in datum _____

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Občina Vransko

(žig in podpis)

(žig in podpis)

Priloge (po podpisu okvirnega sporazuma):

- Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo še 30 dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma;
- Zavarovalna polica;
- Ponudbena dokumentacija;
- Kopija pogodbe med izvajalcem in podizvajalcem;
- Lastna izjava o:
 - njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.